

**ПАПКА № 2**  
**Нормативные документы**  
**по организации антитеррористической работы в образовательной организации**

1. Положение об организации пропускного режима работы в зданиях и на территории.
2. Инструкция руководителю образовательной организации по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.
3. План профилактической работы по предотвращению террористических актов.
4. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.
5. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.
6. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону.
7. Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.
8. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников.
10. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения.
11. Акты комиссионной проверки антитеррористической защищенности образовательной организации.
12. Паспорт комплексной безопасности образовательной организации.
13. Паспорт безопасности (места массового пребывания людей) образовательной организации.
14. Памятка дежурному администратору образовательной организации о первоочередных действиях при угрозе террористического акта.
15. Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта.
16. Приказ о возложении функциональных обязанностей на ответственных лиц по выполнению мероприятий антитеррористической защищенности.
18. Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва

**Пост охраны.**

Пост охраны должен быть оборудован телефонным аппаратом, средством тревожной сигнализации, средствами мобильной связи.

Копии документов:

- инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму;
- инструкция по правилам пользования техническими средствами охраны;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательной организации;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

Журналы:

- журнал обхода территории;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал проведенных проверок;
- журнал регистрации проведенных тренировок по обеспечению безопасности (время, тема, руководитель, участники и др.)
- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;

– графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Охранник обязан:

– перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

– проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;

– доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю образовательной организации;

– осуществлять пропускной режим в образовательную организацию в соответствии с Положением о пропускном режиме;

– обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории организации и прилегающей местности;

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию организации с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции (в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.);

– производить обход территории образовательной организации, согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале обхода территории. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

– не отвлекаться от исполнения служебных обязанностей на маршруте патрулирования;

– принимать участие в предупреждение взрыва, тушении пожара;

– при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

– в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Охранник имеет право:

– требовать от обучающихся, персонала образовательной организации и посетителей соблюдения Положения о пропускном режиме, правил внутреннего распорядка;

– требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

– для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательной организации;

– принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы;

– принимать под охрану от материально ответственных лиц помещения для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста (если такие имеются).

Охраннику запрещается:

– покидать пост без разрешения руководства образовательной организации;

– отвлекаться любым образом от выполнения обязанностей, предусмотренных инструкцией.

– допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

– принимать от любых лиц какие-либо предметы;

– самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения объекта;

– разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

– на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

Сотрудник охраны должен знать:

– образцы различных видов пропусков, накладных, подписей должностных лиц имеющих право давать распоряжения для прохода на охраняемую территорию, отдельных категорий работни-

- ков, которым представлено право прохода по служебным удостоверениям;
- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;
  - порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и др. ЧС;
  - расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
  - общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места.

### **Порядок действий должностных лиц и персонала образовательной организации при получении сообщений (телефонных, почтовых, анонимных), содержащих угрозы террористического характера**

#### **Порядок приёма сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
  - голос (громкий, тихий, низкий, высокий);
  - темп речи (быстрый, медленный);
  - произношение (отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, акцент, диалект); манера речи (с издёвкой, развязная, нецензурные выражения).
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум машины, железнодорожного транспорта, звук аппаратуры, голоса, шум леса и т.д.).
4. Характер звонка (городской, междугородный).
5. Зафиксируйте время начала и конца разговора.
6. В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:
  - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
  - какие конкретные требования он выдвигает;
  - выдвигает требования он лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;
    - на каких условиях они согласны отказаться от задуманного;
    - как и когда с ними можно связаться;
    - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.
7. Если возможно, ещё в процессе разговора сообщите о нём руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании.
8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий, поставить в известность органы МВД.
9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
10. При наличии в телефоне функции автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к его сохранению. Обязательно установите на её (его) место новый носитель для записи.
12. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.
13. В течение всего разговора сохраняйте терпение. Говорите спокойно и вежливо, не прерывайте абонента.

#### **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жёсткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нём отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно срезая кромку ножницами.
4. Сохраняйте всё: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляйте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При использовании резолюции и других подписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

### **Рекомендации при работе с почтой, подозрительной на заражение биологической субстанцией или химическим веществом**

Что такое «подозрительное письмо (бандероль)»?

Некоторые характерные черты писем (бандеролей), которые должны удвоить подозрительность, включают:

- вы не ожидали этих писем от кого-то, кого вы знаете;
- адресованы кому-либо, кто уже не работает в вашей организации, или имеют ещё какие-то неточности в адресе;
- не имеют обратного адреса или имеют неправильный обратный адрес;
- необычны по весу, размеру, кривые по бокам или необычны по форме;
- помечены ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;
- в конвертах прощупывается (или торчат) проводки, конверты имеют странный запах или цвет;
- почтовая марка на конверте не соответствует городу и государству в обратном адресе.

Что делать, если вы получили подозрительное письмо по почте:

- не вскрывайте конверт;
- положите его в пластиковый пакет;
- положите туда же лежащие в непосредственной близости с письмом предметы.

При получении почты, подозрительной в отношении сибирской язвы:

- не брать в руки подозрительное письмо или бандероль;
- сообщить об этом факте руководителю учреждения, который немедленно свяжется с соответствующими службами;
- убедиться, что повреждённая или подозрительная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;
- убедиться, что все, кто трогал письмо (бандероль), вымыли руки водой с мылом;
- как можно быстрее вымыться под душем с мылом.

Действия при обнаружении взрывного устройства в почтовом отправлении

Основные признаки:

- толщина письма от 3-х мм и выше, при этом в конверте (пакете, бандероли) есть отдельные утолщения;
- смещение центра тяжести письма к одной из его сторон;
- наличие в конверте перемещающихся предметов либо порошка;
- наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
- наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.;
- наличие необычного запаха (миндаля, жжёной пластмассы и др.);

– «тиканье» в бандеролях и посылках.

Всё это позволяет предполагать наличие в отправлении взрывной начинки.

К числу вспомогательных признаков следует отнести:

– особо тщательную заделку письма, бандероли, посылки, в том числе скотчем;

– наличие подписей «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично», «секретно», «только вам» и т.п.;

– отсутствие обратного адреса, фамилии, неразборчивое их написание, вымышленный адрес;

– нестандартная упаковка.

### **Порядок действий**

1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, либо обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставьте в известность дежурную службу объекта (дежурную часть органов внутренних дел). Сообщите точный адрес, телефон, фамилию, имя, отчество.

2. До прибытия сотрудников оперативно-следственных органов, МЧС, пожарных принять меры к ограждению объекта и недопущению к нему людей на расстояние, указанное в таблице.

3. По прибытии специалистов по обнаружению ВУ действовать в соответствии с их указаниями.

### **Правила поведения при обнаружении ВУ**

Не предпринимать действий, нарушающих состояние подозрительного предмета и других предметов, находящихся с ним в контакте.

Не допускать заливание водой, засыпку грунтом, покрытие плотными тканями подозрительного предмета.

Не пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами, рацией вблизи подозрительного предмета.

Не оказывать теплового, звукового, светового, механического воздействия на взрывоопасный предмет.

Не прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде из синтетических волокон.